

Внимание!

**Начало обучения на курсах - каждый понедельник. Обучение проводится в течении всего календарного года.
Дистанционное обучение.**

Административно – управленческая и офисная деятельность.

ПЕРЕЧЕНЬ № 1

Курсы профессиональной переподготовки, профессионального обучения.

№	Наименование курса обучения	Часы обучения	Срок обучения	Цена обучения	Выдаваемый документ после обучения
1.	Бизнес - планирование как процесс	256	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
2.	Бухгалтер организации государственного сектора (А)	504	12 недель	16 380,00	Диплом о профессиональной переподготовке
3.	Бухгалтер	260	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
4.	Бухгалтерский учет	256	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
5.	Государственное и муниципальное управление	1008	24 недели	32 760,00	Диплом о профессиональной переподготовке
6.	Государственное и муниципальное управление	504	12 недель	16 380,00	Диплом о профессиональной переподготовке
7.	Делопроизводство и архив (общей документации)	260	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
8.	Документационное обеспечение управления	252	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
9.	Информационная безопасность	502	12 недель	16 380,00	Диплом о профессиональной переподготовке

10.	Кадровая работа и делопроизводство	260	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
11.	Маркетинг и финансы предприятия	256	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
12.	Мастер делового администрирования / Master of Business Administration, MBA	502	12 недель	16 380,00	Диплом о профессиональной переподготовке

13.	Пожарная безопасность	256	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
14.	Профессиональные навыки специалиста кадровой службы	256	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
15.	Руководитель АХО (заместитель руководителя по АХР)	256	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
16.	Руководитель кадровой службы. Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров	256	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
17.	Руководитель частной охранной организации	260	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
18.	Специалист в области закупок. ФЗ – 44 и Ф - 223. (с учётом изменений 2022 года).	288	7 недель	9 360,00	Диплом о профессиональной переподготовке
19.	Специалист в области охраны труда	260	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
20.	Специалист по пожарной профилактике	256	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
21.	Специалист по управлению персоналом	256	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке

22.	Специалист по управлению персоналом (уровни квалификации 5 - 6)	216	5 недель	5 940,00	Свидетельство о профессии
23.	Специалист по ценообразованию и тарифному регулированию	360	9 недель	11 700,00	Диплом о профессиональной переподготовке
24.	Управление торговлей. 1С	512	12 недель	16 640,00	Диплом о профессиональной переподготовке
25.	Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях	260	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
26.	Экономика и управление организацией (предприятием)	256	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
27.	Экономика. Система бухгалтерского учёта и аудита.	260	6 недель	8 460,00	Диплом о профессиональной переподготовке
28.	Юриспруденция. Гражданско - правовой профиль	1008	24 недели	32 760,00	Диплом о профессиональной переподготовке

Внимание!

**Начало обучения на курсах - каждый понедельник. Обучение проводится в течении всего календарного года.
Дистанционное обучение.**

Административно – управленческая и офисная деятельность.

ПЕРЕЧЕНЬ № 2

Курсы повышения квалификации.

№	Наименование курса обучения	Часы обучения	Срок обучения	Цена обучения (руб.)	Выдаваемый документ после обучения
1.	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	108	3 недели	2 970,00	Удостоверение о повышении квалификации
2.	Антитеррористическая защищенность объекта (территории)	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации
3.	Бухгалтер	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации
4.	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	108	3 недели	2 970,00	Удостоверение о повышении квалификации
5.	Ведение документации по учету и движению кадров	108	3 недели	2 970,00	Удостоверение о повышении квалификации
6.	Вопросы внедрения кадровых технологий на государственной службе	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации
7.	Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (для соответствующих должностных лиц организаций)	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации

8.	Документооборот в управлении	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации
9.	Информационная безопасность	216	5 недель	5 940,00	Удостоверение о повышении квалификации
10.	Конфликтология.	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации
11.	Мобилизационная подготовка предприятий и организаций	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации

12.	Обеспечение антитеррористической защиты Охраняемых объектов (для охранников)	216	5 недель	5 940,00	Удостоверение о повышении квалификации
13.	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	72	2 недели	1 980,00	Удостоверение о повышении квалификации
14.	Обучение руководителей и специалистов (руководителей групп) организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	72	2 недели	1 980,00	Удостоверение о повышении квалификации
15.	Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	72	2 недели	1 980,00	Удостоверение о повышении квалификации
16.	Организация деятельности по оценке, аттестации и развитию персонала	108	3 недели	2 970,00	Удостоверение о повышении квалификации
17.	Организация системы управления охраной труда	72	2 недели	1 980,00	Удостоверение о повышении квалификации
18.	Ответственный по радиационной безопасности при выполнении работ с использованием приборов и аппаратов, генерирующих ионизирующее излучение	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации

19.	Охрана труда в медицинских организациях	216	5 недель	5 940,00	Удостоверение о повышении квалификации
20.	Охрана труда для руководителей, специалистов и членов аттестационных комиссий	72	2 недели	1 980,00	Удостоверение о повышении квалификации
21.	Пожарная безопасность для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа	72	2 недели	1 980,00	Удостоверение о повышении квалификации
22.	Пожарная безопасность для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации	72	2 недели	1 980,00	Удостоверение о повышении квалификации
23.	Противодействие коррупции: правовые основы. Антикоррупционные мероприятия	160	4 недели	4 400,00	Удостоверение о повышении квалификации
24.	Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации
25.	Профессиональное управление собственным бизнесом	108	3 недели	2 970,00	Удостоверение о повышении квалификации
26.	Противодействие распространению экстремизма и терроризма в организациях и учреждениях	108	3 недели	2 970,00	Удостоверение о повышении квалификации
27.	Специалист в области закупок. ФЗ – 44 и ФЗ – 223. (с учётом изменений 2022 года).	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации
28.	Специалист в области охраны труда	108	3 недели	2 970,00	Удостоверение о повышении квалификации
29.	Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях	108	3 недели	2 970,00	Удостоверение о повышении квалификации

30.	Управление предприятием	216	5 недель	5 940,00	Удостоверение о повышении квалификации
31.	Управление профессиональными рисками	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации
32.	Экономика и нормирование труда. Администрирование процессов организации труда и оплаты персонала	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации
33.	Эффективность системы управления персоналом	144	4 недели	3 960,00	Удостоверение о повышении квалификации